

Event Manager



Er du klar for en spennende mulighet til å være kreativ, ta ledelsen og skape uforglemmelige arrangementer for våre deltakere? BCC Event søker nå en dyktig og fremtidsrettet Event Manager. I denne rollen vil du ha ansvaret for å sikre effektiv planlegging og gjennomføring av våre arrangementer, inkludert budsjettstyring, vedlikehold av gode leverandørrelasjoner og kontinuerlig søken etter måter å forbedre deltakernes opplevelser på.

Arbeidsoppgavene består av:

- Sammen med Event Produsent så har man det totale ansvaret for planlegging, gjennomføring og evaluering av arrangementet.
- Ansvarlig for arrangements utvikling, planlegging og gjennomføring på arrangementslokasjon, i samarbeid med leverandører og samarbeidspartnere.
- Ansvarlig for å lede prosjektteamet for de aktuelle arrangementene i samarbeid med Event Produsent.
- Budsjettansvar og sikre god arrangementsøkonomi.
- Løpende kontakt med frivillige og interessenter.
- Ivareta gjennomføringen av nye konsepter og prosjekter.
- Rapportering av fremdrift til ledelsen.

Personlige egenskaper:

Du har evne til både konseptuell og logisk tenkning og er selvgående, løsningsorientert og pålitelig. Du kan raskt sette deg inn i nye problemstillinger, veilede et team og arbeide med frister på en ryddig og effektiv måte. Du er opptatt av kvalitet i leveransene og har en stor gjennomføringsevne. Du har også et enormt fokus på vellykket samarbeid og evnen til å skape tillit og bygge gode relasjoner.

Beskriver vi deg her? Da gleder vi oss veldig til å høre fra deg!

Ønskede kvalifikasjoner:

- Gode norsk- og/eller engelskkunnskaper, både muntlig og skriftlig.
- God kompetanse ved bruk av Office (Excel, Word, Powerpoint, SharePoint etc.) og helst Teamwork.
- Relevant fagkunnskap eller utdanning innen prosjektledelse.
- Relevant erfaring innen prosjektstyring og prosjektledelse.
- God økonomisk forståelse.

Vi tilbyr:

- muligheten til å påvirke din egen hverdag i stor grad
- en av Norges mest unike og spennende arbeidsplasser innen event
- konkurransedyktige betingelser
- flotte kontorfasiliteter
- et engasjert og dynamisk team

Arbeidstid og arbeidssted:

Hovedsakelig vil arbeidssted være på hovedkontoret til BCC-forbundet i Moss, men med noe reisevirksomhet til Oslofjord Convention Center.

Stillingen er 100%, og vår kjernetid er mellom kl. 10:00 og 15:00. Noe arbeid i helg og på kveldstid må påregnes.

Spørsmål og søknader kan sendes til hrevent@bcc.no. Søknadene behandles fortløpende.