

BCC Event er en del av BCC-forbundet og har i oppdrag å planlegge og gjennomføre BCC- og BUK-arrangementer på Oslofjord Convention Center. BCC Event-teamet arbeider målrettet for å skape innholdsrike opplevelser trossfeller verden over.

Er du en engasjert og strukturert person som trives med å koordinere og gjennomføre vellykkede arrangementer? Har du erfaring innen praktisk arbeid, er løsningsorientert og trives med å samarbeide med frivillige for å levere enestående eventer? Da er det nettopp deg vi søker!

BCC Event står i dag operasjonelt ansvarlig for BCC-stevner og BUK-camper, og består av et internasjonalt, dynamisk og svært kompetent team. BCC Event gjennomfører omlag 14 arrangementer årlig, med et deltakerantall på rundt 100 000. Vi søker nå etter en Event Operations Manager til teamet som har lyst til å ta eierskap i rigg og Event Operations-området, hvilket blant annet innebærer veiledning av og samarbeid med frivillige før, under og etter arrangementet.

Arbeidsoppgavene består av:

- Ivareta og sørge for:
 - planlegging og bestilling av nødvendig Event Operations utstyr
 - at tekniske tegninger er produsert
 - produksjons- og riggplan er utarbeidet i henhold til beslutningene tatt i prosjektteamet
- Ansvarlig for at all opp- og nedrigg samt lagring og transport går sømløst under arrangement
- Rådgivning og samarbeid med lokalmenigheter og frivillige i forbindelse med rigg, transport og lagring
- Onboarding og opplæring, utvikling av (frivillige) ressurser
- Arbeidsfordeling og faglig oppfølging i EO teamet
- Initiativtaker og implementeringsansvar rundt effektivisering og digitalisering av prosesser og verktøy innenfor lager, utstyr, transport og rigg

Personlige egenskaper:

Du har utmerkede evner til problemløsning og strategisk tenkning, er målrettet og har praktisk erfaring innen håndverk og teknologi. Du besitter gode lederegenskaper og er i stand til å veilede og utvikle andre, samtidig som du sikrer fremdrift i dine egne prosjekter. Du trives med å jobbe med frivillige og andre interessenter, og ved å forstå deres behov og perspektiver, er du i stand til å finne løsninger og skape et samarbeidsorientert miljø.

Beskriver vi deg her? Da gleder vi oss veldig til å høre fra deg!

Ønskede kvalifikasjoner:

- Bachelor/mastergrad innenfor relevant fagområde er en fordel, men ikke er krav
- God økonomisk forståelse
- Praktisk erfaring innen håndverk/teknisk forståelse er et krav
- Erfaring med Autocad eller lignende programmer er en fordel, men ikke et krav
- God kompetanse med bruk av Office-programmer (excel, word, powerpoint etc.)
- Flytende norsk eller engelsk, både muntlig og skriftelig, begge språk er en fordel
- Prioriterer godt i hektiske perioder, og balanserer fremdrift med kvalitet
- Løsningsorientert, detaljorientert og strukturert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Gode ledelseskvaliteter og stor velvillighet til å samarbeide med frivillige
- God kjennskap til EO prosesser og venue

Vi tilbyr deg:

- muligheten til å påvirke din egen hverdag i stor grad
- en av Norges mest unike og spennende arbeidsplasser innen event
- konkurransedyktige betingelser
- flotte kontorfasiliteter
- et engasjert og dynamisk team

Arbeidstid og arbeidssted:

Stillingen er 100%. Hovedsakelig vil arbeidssted være på hovedkontoret til BCC-forbundet i Moss, samt noe reisevirksomhet til Oslofjord Convention Center. Vår kjernetid er mellom 10:00 og 15:00. Noe arbeid i helg og på kveldstid må påregnes.

Spørsmål kan sendes til hrevent@bcc.no. Søknadene behandles fortløpende.