

BCC Event står i dag operasjonelt ansvarlig for BCC-stevner og BUK-camper, og består av et internasjonalt, dynamisk og svært kompetent team. BCC Event gjennomfører omtrent 14 arrangementer årlig, med et deltakerantall på rundt 100 000.

Vi søker nå etter en dyktig Event Producer. I denne rollen vil man ha ansvar for arrangementets totalopplevelse ved å veilede bidragsyttere, initiere arbeidet med å skape et tema og en visjon, samt sørge for at arrangementets helhetlige program ivaretar alle målgrupper.

Arbeidsoppgavene består av:

- Sammen med Event Manager så har man det totale ansvaret for planlegging, gjennomføring og evaluering av arrangementet
- Sørge for at visjon, tema og program for arrangement skapes basert på budsjettammer og i samarbeid med prosjektteam og bidragsyttere
- Hovedkontaktpunkt til lokalmenigheter som bidrar i arrangementet ved å veilede dem gjennom alle faser
- Ansvarlig for å lede prosjektteamet for de aktuelle arrangementene i samarbeid med Event Manager
- Godkjennelse, veiledning og justering av konsepter, programplaner og alt innhold gjennom alle planleggingsfaser uten at bidragsyttere mister eierskap
- Bidrar med vurderinger til beslutninger om arrangementenes rammer og kost-nytte vurdering av kreative og praktiske løsninger
- Arbeide med strategiske prosjekter og initiativer innenfor Event Production, for å sikre økt effektivitet i leveransene

Personlige egenskaper:

Du har sans og forståelse for menighetens lære og hovedformålet med arrangementer i regi av BCC Event. Du er prosessorientert, og har evne til å identifisere utfordringer og vurdere passede tiltak. Du har gode samarbeidsevner og stor gjennomføringskraft. Du er en tydelig og engasjerende kommunikator, og har evne til å veilede, motivere og inspirere andre. I tillegg er du innovativ og oppdatert på kreative trender, teknologi, behov og muligheter innenfor fagfeltet.

Beskriver vi deg her? Da gleder vi oss veldig til å høre fra deg!

Ønskede kvalifikasjoner:

- Relevant utdanning er en fordel, men ikke et krav
- Relevant erfaring med eventutvikling og eventgjennomføring
- Flytende norsk eller engelsk, både muntlig og skriftlig. Begge språk er en fordel
- God kompetanse ved bruk av Office (Excel, Word, PowerPoint, SharePoint etc.)

Vi tilbyr deg:

- muligheten til å påvirke din egen hverdag i stor grad
- en av Norges mest unike og spennende arbeidsplasser innen event
- konkurransedyktige betingelser
- flotte kontorfasiliteter
- et engasjert og dynamisk team

Arbeidstid og arbeidssted:

Stillingen er 100%. Arbeidssted vil være både på hovedkontoret til BCC-forbundet i Moss og Oslofjord Convention Center. Vår kjernetid er mellom 10:00 og 15:00. Noe arbeid i helg og på kveldstid må påregnes.

Interessert? Send din søknad til oss i dag, og vi vil ta kontakt med deg fortløpende! Spørsmål kan sendes til hrevent@bcc.no.