

I BCC er vi opptatt av å tiltrekke, beholde og utvikle et kjerneteam av svært kompetente medarbeidere. Fra og med 2025 vil organisasjonene BCC Event, BCC Media, BCC Music og BCC Connect ha en felles HR-avdeling. I den forbindelse vil vi utvide HR-teamet med en rekrutterer som skal løse løpende ressursbehov, men også arbeide med strategiske prosjekter knyttet til rekruttering og Employer Branding.

Som Senior Recruiter leder du rekrutteringsprosessen fra behovsavklaring til tilbud, med fokus på både kortsiktige og langsiktige ressursbehov. Gjennom strategisk arbeid skal du bidra til å styrke organisasjonenes konkurransekraft.

Vi ser etter en Senior Recruiter, men vi oppfordrer også kandidater med mindre erfaring til å søke. Rollen kan tilpasses noe etter erfaring.

Arbeidsoppgavene består av:

Rekruttering:

- Lede rekrutteringsprosessen fra start til slutt
- Jobbe tett med avdelingsledere for å forstå deres behov og gi faglig støtte i rekrutteringsrelaterte beslutninger
- Bruke og administrere rekrutteringssystemer

Forbedring av prosesser og systemer:

- Utvikle eksisterende rekrutteringsprosesser og -systemer
- Holde seg oppdatert på trender og ny teknologi innen rekruttering for å sikre at vi ligger i forkant
- Bidra til forbedring av øvrige HR-prosesser

Strategisk arbeid:

- Styrke organisasjonenes posisjon som en attraktiv arbeidsgiver gjennom Employer Branding-initiativer
- Bygge og vedlikeholde talentpooler og successions plans for kritiske roller
- Samarbeide med interne team om workforce planning for å møte fremtidige ressursbehov
- Bidra til utvikling av et kompetansekartleggingsverktøy for frivillige ressurser, som kan støtte fremtidig rekrutteringsarbeid

Personlige egenskaper:

Du utstråler trygghet og ro, noe som gjør at du lett bygger tillit og gode relasjoner. Som en dyktig kommunikator trives du med å jobbe med mennesker og er komfortabel med å gjennomføre samtaler og intervjuer. Du utmerker deg med din strategiske forståelse og praktiske gjennomføringsevne, og du balanserer selvstendig, strukturert arbeid med effektivt teamsamarbeid for å nå overordnede mål. Ditt engasjement og driv gjør at du håndterer høyt tempo og parallelle oppgaver med en målrettet tilnærming.

Beskriver vi deg her? Da gleder vi oss veldig til å høre fra deg!

Ønskede kvalifikasjoner:

- Høyere utdanning innen HR eller tilsvarende fagområder er et krav
- Relevant erfaring med HR og rekruttering er en forutsetning
- Kjennskap til det norske arbeidsmarkedet, inkludert relevante lover og reguleringer, er en fordel
- Erfaring med rekruttering av ledelsesstillinger og komplekse roller er ønskelig
- Erfaring med strategisk arbeid og lederstøtte er ønskelig
- Flytende norsk eller engelsk, både muntlig og skriftlig. Begge språk er en fordel
- Solid kunnskap om Office-pakken (Excel, Word, PowerPoint, SharePoint etc.) er nødvendig
- Erfaring med prosjektstyringsverktøy og HR-systemer er ønskelig

Vi tilbyr deg:

- muligheten til å påvirke din egen hverdag i stor grad
- konkurransedyktige betingelser
- flotte kontorfasiliteter
- et engasjert og dynamisk team

Arbeidstid og arbeidssted:

Stillingen er 100%. Arbeidssted vil være både på hovedkontoret til BCC-forbundet i Moss og Oslofjord Convention Center. Vår kjernetid er mellom 10:00 og 15:00. Noe arbeid i helg og på kveldstid må påregnes.

Interessert? Send din søknad til oss i dag, og vi vil ta kontakt med deg fortløpende!

Spørsmål kan sendes til hrevent@bcc.no, eller ta kontakt med Merethe Olsen via telefon: +47 454 12 023.