

Resource Coordinator

Som Resource Coordinator blir du en nøkkelperson i planleggingen og gjennomføringen av alle våre arrangementer. Du sørger for at rett person er på rett sted til rett tid – og at frivillige og arbeidsledere er trygge, forberedt og motiverte.

Vi ser etter deg som trives i et dynamisk miljø, liker å skape struktur og har stor glede av å jobbe tett med mennesker og prosesser.

Dine hovedoppgaver:

- Innhente ressursbehov fra prosjektteamene for tildelte arrangementer – i tråd med milepælsplanene
- Kvalitetssikre bemanning av alle skift, fordele ressurser og sikre at alle skift fylles opp
- Ha direkte dialog med ressursansvarlige i lokalmenighetene
- Sikre gode onboardings- og opplæringsprosesser for frivillige, i samarbeid med fagansvarlige
- Utvikle og forbedre rutiner og prosesser for ressursplanlegging

Særskilt ansvar: Camp

- Samarbeide tett med A-team for å fylle opp skift og sikre en positiv opplevelse for alle deltakere
- Være til stede under campene og følge opp at skiftflyt og gjennomføring fungerer optimalt
- Videreutvikle rutiner og prosesser som gjelder camp-drift og bemanning

Særskilt ansvar: Skiftplanlegging for arrangøroppgaver

- Sørge for korrekt lansering og publisering av skift fra lokalmenighetene
- Ha løpende dialog med produsenter og ressursansvarlige
- Videreutvikle prosesser knyttet til skiftplanlegging

Hvem er du?

- Erfaring fra ressurskoordinering, logistikk, frivillighetsarbeid eller operasjonelle arrangementer
- Gode ferdigheter i Microsoft Office og gjerne erfaring med prosjektstyringsverktøy som ClickUp
- Flytende i norsk eller engelsk – begge språk er en fordel
- Høy stresstoleranse og evne til å arbeide effektivt i perioder med høyt tempo
- Strukturert, ansvarsbevisst og løsningsorientert
- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Trygg digital kompetanse

Beskriver vi deg her? Da gleder vi oss veldig til å høre fra deg!

Vil tilbyr deg:

- En unik mulighet til å jobbe med store, komplekse og meningsfulle arrangementer.
- Et dynamisk og inkluderende arbeidsmiljø med høyt engasjement.
- Mulighet for faglig utvikling og påvirkning av prosesser.
- Varierte arbeidsoppgaver og tett samarbeid med erfarne team på tvers av fagområder.

Arbeidstid og arbeidssted:

Stillingsprosent: 60–100 %

Arbidssted: Oslofjord Convention Center (ved fulltidsansettelse: Moss)

Oppstart: Så fort som mulig – etter avtale

Vi ser etter deg som ønsker å jobbe deltid eller fulltid – under noen utvalgte eller alle arrangementer. Interessert? Send din søknad til oss i dag, og vi vil ta kontakt med deg fortløpende!

Har du spørsmål om stillingen?

Kontakt: Miriam Hartje Oommen, miriam.hartje@bcc.no